

(A Preencher pelos Serviços)

Proc. N.º: \_\_\_\_\_

N.º utente: \_\_\_\_\_

Pago pela guia n.º \_\_\_\_\_

Data de emissão \_\_\_\_\_

FORMULÁRIO

LICENÇA DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO – MOBILIÁRIO URBANO

Exmo.(a) Senhor(a) Presidente da Junta de Freguesia da Falagueira – Venda Nova

**A – IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE** (preencher o formulário de modo legível com letras maiúsculas)

NOME \_\_\_\_\_

N.º DE IDENTIFICAÇÃO CIVIL \_\_\_\_\_ B.I./ C.C.  PASSAPORTE

OUTRO \_\_\_\_\_ VALIDADE \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

TELEFONE \_\_\_\_\_ TELEMÓVEL \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

**Na qualidade de:**

PROPRIETÁRIO  REPRESENTANTE  SÓCIO-GERENTE/ GERENTE/ ADMINISTRADOR/ DIRETOR

**Preencher se for o representante:**

CÓDIGO DA CONSULTA DA PROCURAÇÃO ONLINE \_\_\_\_\_

**B – IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA EXPLORAÇÃO**

PESSOA SINGULAR (empresário em nome individual)  PESSOA COLETIVA

NOME/ FIRMA OU DENOMINAÇÃO SOCIAL \_\_\_\_\_

NIF/ N.º IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA COLETIVA \_\_\_\_\_

Código de consulta da certidão permanente do registo comercial \_\_\_\_\_

PAÍS \_\_\_\_\_

DISTRITO \_\_\_\_\_ CONCELHO \_\_\_\_\_

MORADA \_\_\_\_\_

FREGUESIA \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_

TELEFONE \_\_\_\_\_ TELEMÓVEL \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

## C – IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

NOME/INSÍGNIA \_\_\_\_\_

N.º do título de autorização de utilização do edifício/ fração \_\_\_\_\_

DISTRITO \_\_\_\_\_

CONCELHO \_\_\_\_\_

MORADA \_\_\_\_\_

FREGUESIA \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_

TELEFONE \_\_\_\_\_

TELEMÓVEL \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

CÓDIGO DA CAE CORRESPONDENTE À ATIVIDADE \_\_\_\_\_

## D – PEDIDO DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO

### Equipamentos a instalar:

TOLDO E RESPETIVA SANEFA

CHAPÉU DE SOL

ESPLANADA

ESPLANADA ABERTA

ESTRADO

GUARDA-VENTOS

VITRINE

EXPOSITOR

MÁQUINAS DE GELADOS

ARCAS

BRINQUEDOS

MECÂNICOS E SIMILARES

FLOREIRA

CHAPA

PLACA

SUPORTE PUBLICITÁRIO

TABULETA

BANDEIROLA

BANDEIRA

PALAS

LETRAS SOLTAS OU SIMBOLOS

TELAS/LONAS

ANÚNCIO LUMINOSO/ILUMINADO/ELETRÓNICO

ANÚNCIO NÃO LUMINOSO

CAVALETE

CONTENTOR PARA RESÍDUOS E/ OU SÓLIDOS URBANOS

OUTROS EQUIPAMENTOS/ OCUPAÇÕES \_\_\_\_\_

Medida (em metros quadrados m2)

Quantidade \_\_\_\_\_

mLINEAR

Metros cúbicos (m3)

Unidade: N.º DE EQUIPAMENTOS

Período: DIÁRIO

MENSAL

SEMESTRAL

ANUAL

OUTRO \_\_\_\_\_

### Localização do Equipamento:

ÁREA CONTÍGUA AO ESTABELECIMENTO

JUNTO À FACHADA DO ESTABELECIMENTO

### Mensagem Publicitária:

Mensagem de natureza comercial e publicita uma das seguintes áreas: atividade, bens ou serviços comercializados no estabelecimento, logótipo da marca comercial, nome do estabelecimento, nome do titular.

MENSAGEM PUBLICITÁRIA NO EQUIPAMENTO

Data de Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

EMISSÃO DA LICENÇA DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO

**E – CRITÉRIOS PARA A OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO** (em conformidade com o preceituado no disposto no Código Regulamentar do Município da Amadora – Separata 18)

CUMPRO TODOS OS CRITÉRIOS PARA OS DIFERENTES EQUIPAMENTOS

NÃO CUMPRO OS CRITÉRIOS **Se não cumpre, descreva as condições da instalação:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Deverá consultar os Critérios Municipais de Ocupação de Espaço Público no nosso site:

<http://www.jf-falagueiravendanova.pt/servicos2/servicos-administrativos/licenciamento-zero>

A instalação só poderá ocorrer quando a Junta de Freguesia emitir despacho, ou quando esta não se pronuncie após o decurso do prazo de 20 dias, a contar do pagamento das taxas devidas.

**F – PAGAMENTO DE TAXAS**

Nos termos da Tabela de Taxas e Tarifas Municipais em vigor (Separata n.º 29 Boletim Municipal da Câmara Municipal da Amadora), a todos os pedidos de licenciamento, para além da taxa de ocupação do espaço público, acresce a taxa administrativa cujo pagamento (multibando/ numerário/ online: transferência bancária) é efetuado no momento da entrega do pedido.

**G – MEIOS DE NOTIFICAÇÃO**

Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte:

EMAIL \_\_\_\_\_

ou para:

MORADA \_\_\_\_\_

FREGUESIA \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_

TELEFONE \_\_\_\_\_ TELEMÓVEL \_\_\_\_\_

## H – DOCUMENTOS A ANEXAR AO FORMULÁRIO

- 1. Fotocópia simples da procuração, se não indicou código de acesso à procuração online e se é procurador.
- 2. Identificação do titular da exploração do estabelecimento: nome ou firma e número de identificação fiscal.
- 3. Endereço da sede da pessoa coletiva ou do empresário em nome individual (com código postal).
- 4. Endereço do estabelecimento ou armazém (com código postal) e o respetivo nome ou insígnia.
- 5. Cópia do documento de identificação do requerente (em função da qualidade):
  - Pessoas singulares: cartão de cidadão / bilhete de identidade. Consentimento de consulta da declaração de início ou de alteração de atividade;
  - Sociedades: certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is).
  - Associações ou Fundações: estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(ais);
  - Condomínios: cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) administrador(es);
- 6. Identificação do fim (esplanada, toldo ou outro), pretendido para ocupação.
- 7. Identificação detalhada das características (quantidade, dimensão, etc.) e da localização do equipamento de mobiliário urbano a instalar.
- 8. No caso de se tratar de anúncio luminoso, iluminado, não luminoso, eletrónico e semelhantes, solicita-se termo de responsabilidade assinado pelo técnico responsável pela instalação do anúncio, bem como declaração emitida pela associação profissional a que pertença, onde conste a sua inscrição na mesma. A falta destes documentos não são impeditivos do processo de Licenciamento Zero, mas carecem de uma autorização, em vez de uma Mera Comunicação Prévia.
- 9. Número de título de autorização de utilização de edifício/fração, caso exista. A falta deste documento não é impeditiva do processo de Licenciamento Zero.
- 10. Outros documentos conforme o licenciamento a requerer.

## I – DECLARAÇÃO

NOME/ FIRMA OU DENOMINAÇÃO SOCIAL \_\_\_\_\_

NIF/ N.º IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA COLETIVA \_\_\_\_\_

MUNICIPIO \_\_\_\_\_

FREGUESIA \_\_\_\_\_

Declaro que tomei conhecimento e que cumpro todas as obrigações legais e regulamentares de todos os critérios específicos para a instalação dos equipamentos requeridos para ocupação do espaço público.

Declaro que autorizo a consulta da declaração de início ou de alteração de atividade, previsto na portaria n.º 239/2011, de 21 de junho. (Aplicável, caso se trate de PESSOA SINGULAR (empresário em nome individual))

Declaro que as informações prestadas neste formulário correspondem à verdade.

**Pede deferimento:**

O(A) REQUERENTE/REPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(Data)

## J – MEIOS DE APRESENTAÇÃO

**Este formulário pode ser apresentado:**

- Através do endereço de correio eletrónico [OVP@jf-falagueiravendanova.pt](mailto:OVP@jf-falagueiravendanova.pt)
- Nos balcões de atendimento da Junta de Freguesia da Falagueira – Venda Nova
- No site da Junta de Freguesia da Falagueira – Venda Nova:  
<http://www.jf-falagueiravendanova.pt/servicos2/servicos-administrativos/licenciamento-zero>
- Este formulário deve ser enviado (email supramencionado) ou entregue na entidade competente. Nas situações em que o serviço está sujeito ao pagamento de uma taxa à entidade competente, este formulário só é válido como título quando acompanhado do respetivo comprovativo de pagamento.

O(A) FUNCIONÁRIO(A):

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(Data)